



LATVIJAS REPUBLIKA KOCĒNU NOVADA DOME

Reģistrācijas Nr.90009114171

Alejas iela 8, Kocēni, Kocēnu pag., Kocēnu nov., LV- 4220

Tālrunis 64207690, fakss 64207688, e-pasts: info@kocenunovads.lv

Norēķinu konts: LV25UNLA0050014273854, AS „SEB Banka”, kods UNLALV2X

Kocēnu novada Kocēnu pagastā

APSTIPRINĀTI
ar Kocēnu novada domes
2013. gada 8. augusta sēdes
lēmumu (protokols Nr. 11(9.§))

SAISTOŠIE NOTEIKUMI Nr. 11/2013

“Grozījumi Kocēnu novada domes 2012.gada 19. septembra saistošajos noteikumos Nr. 21/ 2012 “Kocēnu novada pašvaldības nolikums””

Izdoti saskaņā ar
Latvijas Republikas likuma „Par pašvaldībām” 21.
panta pirmās daļas 1. punktu un 24.pantu

1. Izdarīt Kocēnu novada domes 2012.gada 19.septembra saistošajos noteikumos Nr. 21/2012 „Kocēnu novada pašvaldības nolikums” šādus grozījumus:
 - 1.1. Izteikt saistošo noteikumu 5.3. punktu jaunā redakcijā:

„5.3. Tautsaimniecības un attīstības komiteju 7 (septiņu) locekļu sastāvā”;
 - 1.2. Izteikt saistošo noteikumu 17.2. punktu jaunā redakcijā:

„17.2. Domes priekšsēdētāja vietnieks:

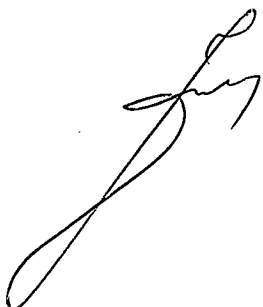
 - 17.2.1. priekšsēdētāja un priekšsēdētāja 1. vietnieka prombūtnes laikā vai viņu uzdevumā pilda priekšsēdētāja pienākumus un realizē priekšsēdētāja, priekšsēdētāja 1. vietnieka tiesības infrastruktūras jautājumos, pašvaldības attīstības jautājumos, attīstības plānošanas dokumentu, ilgtermiņa stratēģijas un pašvaldības sadarbības jautājumos, kā arī pilda citus uzdevumus Latvijas Republikas likumā "Par pašvaldībām" paredzētajos gadījumos;
 - 17.2.2. veic ar domes lēmumiem noteiktos uzdevumus.
 - 17.2.3. iesniedz domes priekšsēdētājam priekšlikumus izveidot darba grupas un komisijas savu pienākumu un tiesību realizācijai, iesaistot tajās novada administrāciju, iestādes, uzņēmumus, pieaicinātos speciālistus un novada teritorijas iedzīvotājus;
 - 17.2.4. koordinē pašvaldības īpašumu ekonomisku izmantošanu un apsaimniekošanu, novada saimnieciskās un ekonomiskās darbības jomas;
 - 17.2.5. veicina efektīvas pašvaldības darbības sistēmas ieviešanu un attīstīšanu;
 - 17.2.6. koordinē un organizē teritorijas attīstības un plānošanas dokumentu izstrādāšanu, to secīgu ieviešanu un atbilstoša budžeta projekta izstrādāšanu.

- 17.2.7. koordinē domes iestrādes un organizē investīciju piesaisti novada attīstības jomā – iniciē, identificē un attīsta projektu idejas saskaņā ar Kocēnu novada domes stratēģiskajiem dokumentiem un aktuālām iedzīvotāju un uzņēmēju vajadzībām.
- 17.2.8. koordinē jautājumus, kas saistīti ar Kocēnu novada domes sadarbības veidošanu ar sadarbības pašvaldībām un partneriem.
- 17.2.9. pēc iedzīvotāju pieprasījuma nodrošina iedzīvotāju pieņemšanu Bērzaines, Dikļu, Vaidavas, Zilākalna pagastu pārvaldēs, Kocēnu novada domē un Dauguļu, Rubenes ciemos;
- 17.2.10. koordinē un saskaņo Kocēnu novada izglītības iestāžu darbību valsts un pašvaldību atbalsta programmu ieviešanā;
- 17.2.11. koordinē sadarbību ar Nodarbinātības valsts aģentūru par nodarbinātības jautājumiem Kocēnu novadā;
- 17.2.12. koordinē Kocēnu novada izglītības, uzņēmējdarbības, kultūras, tūrisma un investīciju jautājumus;
- 17.2.13. pārstāv pašvaldības viedokli un intereses attiecībās ar valsti, citām pašvaldībām un institūcijām;
- 17.2.14. organizē un piedalās pašvaldības informatīvajos pasākumos iedzīvotājiem.
- 17.2.15. veic citus domes priekšsēdētāja uzdotos uzdevumus.

1.3. Aizstāt saistošo noteikumu 27.punktā vārdus „Tautsaimniecības komiteja” ar vārdiem „Tautsaimniecības un attīstības komiteja”.

2. Saistošie noteikumi stājas spēkā nākamajā dienā pēc to parakstīšanas.

Domes priekšsēdētājs



Jānis Olmanis

13.08.2013.

Didzis Endzeliņš, 64216024
didzis.endzelins@kocenunovads.lv