



## KOCĒNU NOVADA DOME

Reģistrācijas Nr. 90009114171

Alejas iela 8, Kocēni, Kocēnu pag., Kocēnu nov., LV – 4220

Tālrunis 64207690, fakss 64207688, e-pasts: info@kocenunovads.lv

---

Kocēnu novada Kocēnu pagastā

APSTIPRINĀTI  
ar Kocēnu novada domes  
2013.gada 18.septembra sēdes lēmumu  
(protokols Nr.13 (8.§))

APSTIPRINĀTI GROZĪJUMI  
ar Kocēnu novada domes  
2013.gada 31.oktobra  
sēdes lēmumu,  
(protokols Nr. 15(10.§))

### SAISTOŠIE NOTEIKUMI Nr. 12/2013

**“Par pirmsskolas vecuma bērnu reģistrācijas, uzņemšanas un atskaitīšanas kārtību  
Kocēnu novada pašvaldības izglītības iestādēs, kas īsteno pirmsskolas izglītības  
programmas”**

Izdoti saskaņā ar  
likuma “Par pašvaldībām”  
15.panta pirmās daļas 4.punktu, 43.panta trešo daļu un  
Vispārējās izglītības likuma 26.panta pirmo daļu

#### I. Vispārīgie jautājumi

*(Nodaļas nosaukums grozīts ar Kocēnu novada domes 2013. gada 31. oktobra  
saistošajiem noteikumiem Nr. 31/2013)*

1. Saistošie noteikumi “Par pirmsskolas vecuma bērnu reģistrācijas, uzņemšanas un atskaitīšanas kārtību Kocēnu novada pašvaldības izglītības iestādēs, kas īsteno pirmsskolas izglītības programmas” (turpmāk tekstā – Noteikumi) nosaka kārtību iesniegumu uzskaites organizēšanai pirmsskolas vecuma bērnu reģistrācijai, uzņemšanai un atskaitīšanai Kocēnu novada domes (turpmāk tekstā – Pašvaldība) izglītības iestādēs, kas īsteno pirmsskolas izglītības programmas (turpmāk tekstā - Izglītības iestādes).
2. Pirmsskolas izglītības programmas apguve sākas kārtējā gada 1.septembrī.
3. Pirmsskolas izglītības programmu bērni apgūst no 0.5 līdz 7 gadu vecumam, atbilstoši Izglītības iestādē īstenotajām pirmsskolas izglītības programmām. Atkarībā no veselības stāvokļa un psiholoģiskās sagatavotības pirmsskolas izglītības programmas apguvi var pagarināt vai saīsināt par vienu gadu saskaņā ar vecāku vēlmēm un ģimenes ārsta atzinumu.
4. Obligātā piecgadīgo un sešgadīgo bērnu sagatavošana pamatzglītības apguvei tiek sākota tajā kalendārajā gadā, kurā bērnam aprit pieci gadi.
5. Vecāki, audžuvecāki, aizbildņi vai pilnvarotās personas (turpmāk tekstā - Vecāki), var pieteikt bērnu pirmsskolas izglītības programmas apguvei izglītības iestādēs, kas īsteno pirmsskolas izglītības programmas:

- 5.1. Kocēnu pagasta pirmsskolas izglītības iestādē "Auseklītis";
- 5.2. Dikļu pagasta pirmsskolas izglītības iestādē "Cielaviņa";
- 5.3. Jaunburtnieku pamatskolas pirmsskolas izglītības grupā.
6. Pirmsskolas izglītības grupu komplektācija izglītības iestādē notiek no 1.jūnija līdz 31.augustam. Bērnu skaits pirmsskolas izglītības programmas apguvei attiecīgajā vecuma grupā nedrīkst pārsniegt 26 (divdesmit sešus) izglītojamus. Pirmsskolas izglītības grupu var atvērt, ja ir vismaz 8 (astoņi) bērni, ja skaits ir mazāks, jāveido apvienotā grupa. Mācību gada laikā uzņemšana iespējama, ja ir brīva vieta atbilstoša vecuma pirmsskolas izglītības grupā.
7. Komplektējot pirmsskolas izglītības grupas, jāievēro Vispārējas izglītības likums, šie noteikumi un citi spēkā esošie normatīvie akti.

## **II. Bērnu reģistrācija uzņemšanai izglītības iestādēs**

8. Bērnu brīvprātīgi pieteikt reģistrācijai uzņemšanai izglītības iestādēs (turpmāk tekstā – reģistrācija) var no bērna dzimšanas brīža. Bērnu reģistrācija notiek visu gadu.
9. Bērnu reģistrācija uzņemšanai izglītības iestādē notiek, iesniedzot pieteikumu izglītības iestādē, kas īsteno pirmsskolas izglītības programmu, Kocēnu novada domē vai novada pagastu pārvaldēs Bērzaines pagastā, Dikļu pagastā, Vaidavas pagastā vai Zilākalna pagastā.
10. Bērna reģistrācijas pieteikumu var iesniegt bērna vecāki (uzrādot personu apliecinošu dokumentu) vai personas, kas tos aizstāj, pievienojot pilnvarotajām personām - pilnvaras kopiju (uzrādot oriģinālu), aizbildņiem - lēmuma par aizbildniecības nodibināšanu kopiju (uzrādot oriģinālu), audžuvecākiem - līguma par bērna ievietošanu audžuģimenē kopiju (uzrādot oriģinālu).
11. Vecāki aizpilda pieteikumu (1. pielikums), kas tiek reģistrēts izglītības iestādē, atbilstoši lietu nomenklatūrai, klāt pievienojot bērna dzimšanas apliecības vai dzimšanas zīmes kopiju (uzrādot oriģinālu). Pieteikumi izglītības iestādē glabājas 5 (piecus) gadus.
12. Vecākiem ir pienākums sniegt patiesas ziņas par bērna deklarēto dzīvesvietu, kā arī ziņot par izmaiņām (faktiskās vai deklarētās dzīvesvietas, kontaktinformācijas, tālruna numura, e-pasta maiņa, bērna ievietošana citā izglītības iestādē u.c.).
13. Vecākiem ir tiesības mainīt pieteikumā norādīto vēlamo izglītības iestādes apmeklēšanas sākuma laiku, iesniedzot iesniegumu izglītības iestādē ne vēlāk līdz tekošā gada 20.maijam.
14. Ja nav iespēja nodrošināt vietas izglītības iestādēs visiem reģistrā iekļautajiem bērniem, jāievēro šāda uzņemšanas secība:
  - 14.1. *(Svītrots ar Kocēnu novada domes 2013. gada 31. oktobra saistošajiem noteikumiem Nr. 31/2013)*
  - 14.2. Kocēnu novada administratīvajā teritorijā deklarētie bērni;
  - 14.3. ārpus Kocēnu novada deklarētie bērni.
15. Ārpus rindas izglītības iestādēs tiek uzņemti bērni:
  - 15.1. ja tas īpaši atrunāts spēkā esošajos ārējos normatīvajos dokumentos;
  - 15.2. tekošajā gadā jāuzsāk apgūt obligātā piecgadīgo un sešgadīgo bērnu sagatavošanas skolai programma;
  - 15.3. ja kāds no bērna vecākiem strādā izglītības iestādē;
  - 15.4. īpašos gadījumos, izvērtējot apstākļus un sabiedrisko nozīmīgumu (bērni, kuri nodoti ārpusģimenes aprūpē, bērni ar bāriņtiesas atzinumu vai rekomendāciju, novada speciālistu bērni, daudzbērnu ģimeņu bērni, bērnu audzina viens no

vecākiem, ja izglītības iestādē mācās brāji/māsas u.c.).

16. Bērnu izslēdz no reģistra uz vecāku rakstiska iesnieguma pamata.

### III. Bērnu uzņemšana izglītības iestādēs

17. Pašvaldība līdz 1.maijam izglītības iestādēm iesniedz sarakstu par novada administratīvajā teritorijā deklarētajiem pirmsskolas izglītības vecuma bērniem.
18. Izglītības iestādēs salīdzina reģistrā iekļautos bērnus ar pašvaldības iesniegtajiem sarakstiem, sagrupē viņus reģistrācijas secībā, papildina to ar reģistrā neiekļautajiem bērniem, izņemot 15.punktā paredzētos gadījumus un uzaicina vecākus (obligāti - vecākus, kuru bērni sasnieguši obligāto izglītības vecumu) iesniegt bērna uzņemšanai dokumentus izglītības iestādē.
19. Vecāki, pēc informācijas saņemšanas par bērna uzņemšanu pirmsskolas izglītības grupā, 10 (desmit) dienu laikā izglītības iestādes vadītājam iesniedz:
  - 19.1. iesniegumu par bērna uzņemšanu pirmsskolas izglītības iestādē (2. pielikums);
  - 19.2. medicīnisko karti (veidlapa 026/u);
  - 19.3. izrakstu no profilaktiskās potēšanas kartes (veidlapa 063/u);
  - 19.4. citus dokumentus pēc vecāku ieskatiem un izglītības iestādes iekšējās kārtības noteikumiem (izziņa par bērna deklarēto dzīvesvietu, ģimenes ārsta izziņa par bērna veselības stāvokli u.c.).
20. Izglītības iestādes vadītājs vai viņa pilnvarotā persona, pieņemot dokumentus, iepazīstina vecākus ar šādu izglītības iestādes dokumentāciju:
  - 20.1. izglītības iestādes reģistrācijas apliecību;
  - 20.2. izglītības iestādes nolikumu;
  - 20.3. izglītības iestādes licencēto pirmsskolas izglītības programmu;
  - 20.4. izglītības iestādes kārtības noteikumiem.
21. Šo noteikumu 20.punktā minētos dokumentus izglītības iestādes vadītājs vai viņa pilnvarotā persona reģistrē atbilstoši izglītības iestādes lietu nomenklatūrai un tos ievieto izglītības iestādes bērna personas lietā, kā arī 10 (desmit) dienu laikā ziņas par uzņemtajiem izglītojamajiem ieraksta Valsts izglītības informatizācijas sistēmas (turpmāk - VIIS) datu bāzē.
22. Bērnu pirmsskolas izglītības iestādē/grupā uzņem ar izglītības iestādes vadītāja rīkojumu, norādot pirmsskolas izglītības programmu, kuru bērns apgūs.
23. Izglītības iestādes vadītājs noslēdz ar vecākiem Līgumu par bērna izglītošanu un aprūpi izglītības iestādē (3. pielikums).
24. Ja vecāki atsakās (iesniedzot iesniegumu) no iedalītās vietas izglītības iestādē tekošajā gadā (izņemot obligāto izglītības vecumu sasniegušos bērnus), tad vecāku iesniegums par bērna uzņemšanu izglītības iestādē tiek atstāts reģistrā – pa bērnu dzimšanas gadiem, ņemot vērā iesniegumu hronoloģisko secību.
25. Izglītības iestāžu vadītāji izglītojamo skaitu mācību gadam izglītības iestādē apstiprina VIIS datu bāzē laika posmā no 1. – 3.septembrim.
26. Izglītības pārvaldes VIIS datu bāzes administrators informē pašvaldību par izglītojamo skaitu izglītības iestādēs līdz 5.septembrim.
27. Bērnam, kurš apmeklē izglītības iestādi, taču kopā ar vecākiem izbrauc uz citu valsti ilgstošā prombūtnē, vecāki informē izglītības iestādi, kuru bērns apmeklē, iesniedzot iesniegumu, kurā norāda, uz cik ilgu laiku bērns aizbrauc. Ja bērns izbrauc no valsts uz laiku līdz 1 (vienam) gadam, viņu no izglītojamo saraksta neizslēdz (VIIS datu bāzē norāda – izbraucis no valsts uz laiku), ja laiks ilgāks par 1 (vienu) gadu – bērnu izslēdz no izglītības iestādes.
28. Bērnam tiek saglabāta vieta izglītības iestādē:

- 28.1. bērna slimības gadījumā, ja to apliecina ģimenes ārsta (ārstniecības iestādes) izziņa;
  - 28.2. vecāku slimības laikā, ja nav neviens, kas bērnu var atvest un aizvest no izglītības iestādes un ja tiek iesniegts vecāku slimību apliecināošs dokuments (izņemot bērnus obligātajā izglītības vecumā);
  - 28.3. vecāku atvaļinājuma laikā, taču ne ilgāk, kā 84 (astoņdesmit četras) kalendārās dienas gadā;
  - 28.4. bērns uz laiku tiek nosūtīts uz apmācību specializētajā pirmsskolas izglītības iestādē vai izstājas no izglītības iestādes uz laiku veselības uzlabošanas nolūkā, iesniedzot pedagoģiski – medicīniskās komisijas slēdzienu un ģimenes ārsta izziņu.
29. Promesošā bērna vietā uz laiku, kamēr vieta brīva, izglītības iestāde uzņem nākamo atbilstoša vecuma bērnu rindas kārtībā.
30. Informāciju par bērniem, kuri bez attaisnojoša iemesla neapmeklē izglītības grupu, izglītības iestāde sniedz saskaņā ar kārtību, kādā izglītības iestāde informē izglītojamo vecākus, pašvaldības vai valsts iestādes, ja izglītojamais neapmeklē izglītības iestādi.

#### **IV. Bērnu atskaitīšana no izglītības iestādes**

31. Bērnu atskaita no izglītības iestādes, pamatojoties uz iestādes vadītāja rīkojumu šādos gadījumos:
- 31.1. pēc vecāku iniciatīvas, iesniedzot iesniegumu izglītības iestādē, saskaņā ar spēkā esošajiem ārējiem normatīvajiem dokumentiem;  
*(Grozīts ar Kocēnu novada domes 2013. gada 31. oktobra saistošajiem noteikumiem Nr. 31/2013)*
  - 31.2. bērns apguvis piecgadīgo un sešgadīgo bērnu obligātās sagatavošanas programmu;
  - 31.3. pēc pedagoģiski medicīniskās komisijas slēdziena par bērna veselības stāvokli, kas nepieļauj vispārējās pirmsskolas izglītības iestādes apmeklēšanu;
  - 31.4. ja nav veikta samaksa par bērna uzturēšanos izglītības iestādē divus mēnešus nepamatota iemesla dēļ (izņemot obligātā pirmsskolas izglītības vecumā esošo bērnu);
  - 31.5. ja bērns bez attaisnojoša iemesla trīs mēnešus nav apmeklējis izglītības iestādi (izņemot obligātā pirmsskolas izglītības vecumā esošo bērnu).
32. Iestādes vadītāja rīkojums par bērna atskaitīšanu no izglītības iestādes, pamatojoties uz 31.3., 31.4., 31.5. punktu, vecākiem nosūtāms pa pastu ierakstītā vēstulē vai izsniedzams personīgi pret parakstu tā, lai rīkojums tiktu saņemts ne vēlāk kā piecas dienas pirms datuma, kad bērns tiek atskaitīts no izglītības iestādes.
33. Vecākiem, saņemot izglītības iestādes rīkojumu par bērna atskaitīšanu no izglītības iestādes, ir tiesības sniegt paskaidrojumus, 3 (trīs) dienu laikā personīgi ierodoties izglītības iestādē.
34. Ja bērns tiek atskaitīts, pamatojoties uz noteikumu 31.2.punktu, attiecīgā izglītības iestāde izsniedz izziņu par piecgadīgo un sešgadīgo bērnu obligātās sagatavošanas pirmizglītības programmas apguvi. Izziņas tiek numurētas un reģistrētas atbilstoši izglītības iestādes lietu nomenklatūrai. Izziņa (Pielikums Nr.4) tiek izsniegta vecākiem iesniegšanai vispārējā izglītības iestādē, kur bērns uzsāk mācības 1.klasē.
35. Gadījumos, kad bērns izstāties/atskaitīts no izglītības iestādes, izglītības iestādes vadītājs vai viņa pilnvarotā persona 10 dienu laikā veic atzīmi VIIS datu bāzē. Izglītības iestādei ir tiesības uzņem nākamo atbilstoša vecuma bērnu rindas

kārtībā.

#### **V. Faktiskās rīcības un administratīvo aktu apstrīdēšanas un pārsūdzēšanas kārtība**

36. Bērnu reģistrāciju rindā, uzņemšanu pašvaldības izglītības un atskaitīšanu no tās, vecāki var apstrīdēt Administratīvā procesa likuma noteiktajā kārtībā.  
(Grozīts ar Kocēnu novada domes 2013. gada 31. oktobra saistošajiem noteikumiem Nr. 31/2013)

#### **VI. Noslēguma jautājums**

(Nodaļas nosaukums grozīts ar Kocēnu novada domes 2013. gada 31. oktobra saistošajiem noteikumiem Nr. 31/2013)

37. Noteikumi „Par pirmsskolas vecuma bērnu reģistrācijas, uzņemšanas un atskaitīšanas kārtību Kocēnu novada pašvaldības izglītības iestādēs, kas īsteno pirmsskolas izglītības programmas” stājas spēkā likuma „Par pašvaldībām” 45.pantā noteiktajā kārtībā.  
(Grozīts ar Kocēnu novada domes 2013. gada 31. oktobra saistošajiem noteikumiem Nr. 31/2013)

Domes priekšsēdētājs



Jānis Olmanis