



**LATVIJAS REPUBLIKA
KOCĒNU NOVADA DOME**

Reģistrācijas Nr.90009114171

Alejas iela 8, Kocēni, Kocēnu pag., Kocēnu nov., LV-4220

Tālrunis 64207694, fakss 64207688, e-pasts: koceni@koceni.lv

Norēķinu konts: LV25UNLA0050014273854, AS „SEB Banka”, kods UNLALV2X

Kocēnu novada Kocēnos

APSTIPRINĀTI
ar Kocēnu novada domes
21.12.2011. sēdes lēmumi
(protokols Nr. 17, 14. §)

Kocēnu novada domes 2011. gada 21.decembra
saistošie noteikumi Nr. 16/2011

“Par sociālo pakalpojumu saņemšanas un samaksas kārtību Kocēnu novadā”

Izdoti saskaņā ar
Sociālo pakalpojumu un sociālās palīdzības likuma
3. panta otro un trešo daļu,
LR likuma „Par pašvaldībām” 43. panta 13. punktu;
Ministru kabineta noteikumu
Nr.275 „Sociālās aprūpes un sociālās rehabilitācijas
pakalpojumu samaksas kārtība un kārtība,
kādā pakalpojuma izmaksas tiek segtas
no pašvaldības budžeta” 6. punktu.

I. Vispārīgie jautājumi

1. Saistošie noteikumi nosaka Kocēnu novada domes nodrošināto sociālo pakalpojumu (turpmāk — pakalpojumi) veidus, to saņemšanas un samaksas kārtību, kā arī lēmumu par sociālo pakalpojumu piešķiršanu vai atteikumu apstrīdēšanas un pārsūdzēšanas kārtību.
2. Sociālo pakalpojumu sniegšanas mērķis ir uzlabot personas, ģimenes, personu grupas un sabiedrības dzīves kvalitāti un atjaunot vai uzlabot personu spējas sociāli funkcionēt un iekļauties sabiedrībā.
3. Tiesības saņemt pakalpojumus ir personai, kura deklarējusi savu dzīvesvietu pašvaldības administratīvajā teritorijā.
4. Sociālo pakalpojumu sniegšanu nodrošina pašvaldības iestāde "Kocēnu novada domes sociālais dienests" (turpmāk – Sociālais dienests).

II. Sociālo pakalpojumu veidi

5. Sociālais dienests sniedz vai nodrošina šādus sociālos pakalpojumus:
 - 5.1. sociālās aprūpes pakalpojumus personas dzīvesvietā:
 - 5.1.1. aprūpe mājās;
 - 5.1.2. pansijas dzīvokļa pakalpojums;

- 5.1.3. transporta un pavadona – asistenta pakalpojums;
- 5.2. sociālās aprūpes un sociālās rehabilitācijas pakalpojumus institūcijās:
 - 5.2.1. sociālās aprūpes un sociālās rehabilitācijas pakalpojums ilgstošas sociālās aprūpes institūcijā pieaugušajiem;
 - 5.2.2. sociālās aprūpes un sociālās rehabilitācijas pakalpojums ilgstošas sociālās aprūpes institūcijā bērniem;
 - 5.2.3. sociālās rehabilitācijas pakalpojumi pilngadīgām un nepilngadīgām personām, kuras atkarīgas no psihoaktīvajām vielām;
 - 5.2.4. sociālās rehabilitācijas pakalpojumi bērnam, kurš cietis no prettiesiskām darbībām;
 - 5.2.5. ilgstošas sociālās aprūpes un sociālās rehabilitācijas institūcijas pakalpojums bāreņiem un bez vecāku gādības palikušajiem bērniem vecumā līdz diviem gadiem un bērniem ar garīgās un fiziskās attīstības traucējumiem vecumā līdz četriem gadiem;
 - 5.2.6. ilgstošas sociālās aprūpes un sociālās rehabilitācijas institūcijas pakalpojums bērniem ar smagiem garīga rakstura traucējumiem vecumā no četriem līdz astoņpadsmit gadiem;
 - 5.2.7. īslaicīga sociālā aprūpe ārstniecības iestādē pilngadīgām personām;
 - 5.2.8. īslaicīga sociālā aprūpe un sociālā rehabilitācija institūcijā nepilngadīgām personām;
- 5.3. sociālās rehabilitācijas pakalpojumus personas dzīvesvietā:
 - 5.3.1. atbalsta un pašpalīdzības grupas;
 - 5.3.2. psihologa konsultācijas.
- 5.4. krīzes dzīvoklis.
- 5.5. sociālais darbs.

III. Sociālo pakalpojumu pieprasīšanas un saņemšanas kārtība

- 6. Noteikumu 5.2.1., 5.2.2., 5.2.3., 5.2.4., 5.2.5. un 5.2.6. apakšpunktā minētos sociālos pakalpojumus persona pieprasa un pašvaldība sniedz un nodrošina Ministra kabineta noteikumos noteiktajā kārtībā.
- 7. Lai saņemtu noteikumu 5.1.1., 5.1.2., 5.1.3., 5.2.7., 5.2.8. apakšpunktā minētos sociālos pakalpojumus, personai jāvēršas Sociālajā dienestā, un jāiesniedz šādi dokumenti:
 - 7.1. rakstisks iesniegums;
 - 7.2. iztikas līdzekļu deklarācija, ja pakalpojuma saņemšanai nepieciešama personas (ģimenes) materiālā stāvokļa izvērtēšana;
 - 7.3. personas ienākumus un materiālo stāvokli apliecinājoši dokumenti un /vai personas likumīgo apgādnieku ienākumus un materiālo stāvokli apliecinājoši dokumenti, ja tiek pieprasīts pakalpojums, kura piešķiršanai nepieciešama personas (ģimenes) materiālā stāvokļa izvērtēšana;
 - 7.4. invaliditāti apliecinājoša dokumenta kopija (uzrādot oriģinālu), ja sociālo pakalpojumu vēlas saņemt persona ar invaliditāti;
 - 7.5. ģimenes ārsta izziņa par personas veselības stāvokli. Izziņā norāda funkcionālo spēju traucējumu smaguma pakāpi un medicīnisko kontraindikāciju (plaušu tuberkuloze aktīvajā stadijā, akūtas infekcijas slimības, seksuāli transmisīvās slimības) neesamību, ja persona vēlas saņemt aprūpi mājās, pakalpojumu pansijas dzīvoklī un ilgstošas sociālās aprūpes un sociālās rehabilitācijas institūcijā;
 - 7.6. citi dokumenti, kuri papildus nepieciešami lēmuma pieņemšanai atbilstoši pieprasītā pakalpojuma veidam.
- 8. Sociālais dienests 10 darbdienu laikā no personas iesnieguma un visu nepieciešamo dokumentu saņemšanas, izņemot 5.3. un 5.5. apakšpunktus:
 - 8.1. novērtē personas vajadzības pēc pieprasītā pakalpojuma, aizpildot personas vajadzību pēc sociālajiem pakalpojumiem novērtēšanas karti, kurā izvērtē pašaprūpes un līdzdarbības iespējas, nepieciešamības gadījumos apseko personu mājās, izvērtē personas sociālo situāciju, personas (ģimenes) ienākumus un materiālo stāvokli;
 - 8.2. vienojas ar personu par turpmāk sniedzamajiem sociālajiem pakalpojumiem, (ja tie būs vajadzīgi);
 - 8.3. nepieciešamības gadījumā pieprasa no citiem speciālistiem lēmuma pieņemšanai

nepieciešamo informāciju;

8.4. nepieciešamības gadījumā sadarbībā ar personu sastāda individuālu sociālās rehabilitācijas plānu, vienojoties par pakalpojuma veidu, apjomu, ilgumu un samaksas kārtību;

8.5. pieņem lēmumu par personai piemērotāko sociālā pakalpojuma veidu, apjomu, ilgumu un izvērtē personas un viņu apgādnieku maksātspēju;

8.6. rakstiski paziņo personai lēmumu par pakalpojuma piešķiršanu vai atteikumu to piešķirt. Ja pieņemts lēmums par atteikumu piešķirt pakalpojumu, norāda tā pamatojumu un lēmuma apstrīdēšanas kārtību.

IV. Pakalpojuma finansēšanas un samaksas kārtība

9. Neizvērtējot personas vai ģimenes materiālos resursus, no pašvaldības sociālā budžeta līdzekļiem pilnā apmērā finansē šādus pakalpojumus:

9.1. psihologa konsultācijas;

9.2. sociālais darbs;

9.3. atbalsta un pašpalīdzības grupas;

9.4. krīzes dzīvokļa pakalpojums;

9.5. sociālā aprūpe un sociālā rehabilitācija institūcijā nepilngadīgām personām krīzes situācijā līdz 60 dienām, ja nav iespējams saņemt valsts finansētu sociālās rehabilitācijas pakalpojumu;

10. Izvērtējot personas vai ģimenes materiālos resursus, no pašvaldības sociālā budžeta līdzekļiem pilnā apmērā finansē šādus pakalpojumus:

10.1. aprūpi mājās vientuļiem pensionāriem un vientuļiem invalīdiem;

10.2. transporta un pavadzoņa- asistenta pakalpojumu vientuļiem pensionāriem un invalīdiem.

11. Pakalpojumus, kuri minēti 5.2.1., 5.2.3., 5.2.4., 5.2.5. un 5.2.6. apakšpunktos, finansē valsts vai par tiem normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā maksā persona vai tās apgādnieks.

12. Persona maksā līdzdalības maksu par īslaicīgo sociālo aprūpi ārstniecības iestādē, izņemot personas, kuras atzītas par trūcīgām vai maznodrošinātām personām.

13. Ja Kocēnu novada administratīvajā teritorijā nav institūciju attiecīgo pakalpojumu sniegšanai, Kocēnu novada dome slēdz līgumus ar pakalpojumu sniedzējiem citu pašvaldību administratīvajā teritorijā. Ja pakalpojumi pilnībā vai daļēji tiek finansēti no pašvaldības budžeta, tad pakalpojuma cena, kopējā līguma summa, norādot pašvaldības daļu un klienta daļu, tiek noteikta līgumā.

V. Aprūpe mājās

14. Personu aprūpe mājās ir pakalpojumi mājās pamatvajadzību apmierināšanai personām, kuras objektīvu apstākļu dēļ nevar sevi aprūpēt vecuma vai funkcionālu traucējumu dēļ.

15. Pašvaldības finansētu Aprūpes mājās pakalpojumu var saņemt:

15.1. personas, kuras ir vientuļas, kurām nav likumīgo apgādnieku, un kuru ienākumi pēdējo trīs mēnešu laikā ir zemāki par Ls 180.00, un nav citu materiālo resursu, kurus realizējot vai lietojot var nodrošināt sev aprūpi.

15.2. personas, un kuru ienākumi pēdējo trīs mēnešu laikā ir zemāki par Ls 150.00, un kurām nav materiālo resursu, kurus realizējot vai lietojot var nodrošināt sev aprūpi, un kuru likumīgie apgādnieki normatīvajos aktos kārtībā atzīti par trūcīgiem un paši citu objektīvu iemeslu dēļ nespēj nodrošināt aprūpi.

16. Sociālo aprūpi mājās sniedz dienesta aprūpētājs.

17. Aprūpes mājās pakalpojumu sniedz četros līmeņos, kuru apjomu un saturu nosaka Sociālais dienests.

18. Aprūpes mājās pakalpojuma sniegšanu organizē un kontrolē Sociālā dienesta vadītāja.

19. Lēmumu par Aprūpes mājās pakalpojumu piešķiršanu vai atteikumu pieņem Sociālais dienests.

20. Katram aprūpes mājās pakalpojuma saņēmējam tiek iekārtota klienta lieta, kura tiek glabāta dienestā 5 gadus.
21. Ja persona vēlas saņemt maksas aprūpes pakalpojumu mājās, persona nepieciešamo informāciju un konsultācijas par aprūpes iespējām var saņemt Sociālajā dienestā pie vadītājas.
22. Aprūpes mājās pakalpojumu sniegšanas nepieciešamību un aprūpējamās personas atbilstību pakalpojuma saņemšanai Sociālā dienesta vadītāja pārskata reizi sešos mēnešos.

VI. Pansijas dzīvokļa pakalpojums

23. Pansijas dzīvokļa galvenais mērķis ir nodrošināt ar mājokli un sociālo aprūpi pensijas vecuma personām, kuras vecuma, veselības un funkcionālo traucējumu dēļ daļēji spēj sevi aprūpēt.
24. Aprūpe pansijas dzīvoklī ir alternatīvs sociālās aprūpes pakalpojums, kas tuvināts ģimeniskai videi, jo tiek saglabāta katra pansijas iemītņieka patstāvība un neatkarība tajos ikdienas darbos, ko var izdarīt pats.
25. Pansijas dzīvokļa pakalpojumu var saņemt:
- 25.1. personas, kuras ir vientuļas, kurām nav LR Civillikumā noteikto likumīgo apgādnieku, un kuru ienākumi pēdējo trīs mēnešu laikā ir zemāki par Ls 180.00, un nav citu materiālo resursu, kurus realizējot vai lietojot, var nodrošināt sev aprūpi.
- 25.2. personas, un kuru ienākumi pēdējo trīs mēnešu laikā ir zemāki par Ls 150.00, un kurām nav materiālo resursu, kurus realizējot vai lietojot var nodrošināt sev aprūpi, un kuru likumīgie apgādnieki normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā atzīti par trūcīgiem un paši citu objektīvu iemeslu dēļ nespēj nodrošināt aprūpi, kā arī nav slēgušas uztura līgumu.
- 25.3. citas pensijas vecuma personas vai personas ar invaliditāti, ja sociālais dienests ir devis atzinumu par šī pakalpojuma nepieciešamību.
26. Pansijas dzīvokļa pakalpojumu var saņemt iepriekšminētās personas, ja tās:
- 26.1. spēj pašas pārvietoties un sevi daļēji aprūpēt;
- 26.2. sava veselības stāvokļa dēļ neapdraud citus pansijas iemītņiekus;
- 26.3. nepastāv iespēja veikt personas aprūpi dzīvesvietā vai personas dzīvesvietā.
27. Sociālais dienests sniedz atzinumu Kocēnu novada domei par personas nepieciešamību uzturēties pansijas tipa dzīvoklī.
28. Līgumu ar personu par uzturēšanos pansijas dzīvoklī slēdz Kocēnu novada dome.

VII. Sociālā dienesta transporta un pavadona pakalpojums

29. Sociālā dienesta transporta pakalpojumu un pavadona pakalpojumu var saņemt:
- 29.1. personas, kuras ir vientuļas, kurām nav likumīgo apgādnieku, un kuru ienākumi pēdējo trīs mēnešu laikā ir zemāki par Ls 180.00, un nav citu materiālo resursu, kurus realizējot vai lietojot var nodrošināt sev aprūpi.
- 29.2. personas, kuru ienākumi pēdējo trīs mēnešu laikā ir zemāki par Ls 150.00, un kurām nav materiālo resursu, kurus realizējot vai lietojot var nodrošināt sev aprūpi, un kuru likumīgie apgādnieki normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā atzīti par trūcīgiem un paši citu objektīvu iemeslu dēļ nespēj nodrošināt aprūpi.
30. Trūcīgās un maznodrošinātās sociālā riska ģimenes, kurām nepieciešami transporta pakalpojumi savu sociālo problēmu risināšanai, un kuras objektīvu iemeslu dēļ nevar izmantot sabiedrisko transportu.
31. Dienesta transporta un pavadona pakalpojums ietver:
- 31.1. palīdzību personai iekļūt un izkļūt no dzīvesvietas un ārstniecības vai citas iestādes;
- 31.2. personas pavadīšanu vai gaidīšanu pie ārstniecības vai citas iestādes.
- 31.3. trūcīgo riska ģimeņu bērnu nogādāšanu diennakts pirmsskolas izglītības iestādēs vai internātskolās, ja atzinumu par šī pakalpojuma nepieciešamību sniedzis sociālais darbinieks darbam ar ģimenēm un bērniem.

32. Lai 29.1. un 29.2. apakšpunktā minētās personas saņemtu speciālā transporta pakalpojumu, persona dienestā:

32.1. iesniedz iesniegumu, kurā pamato nepieciešamību pēc transporta pakalpojuma, nokļūšanas vietu, mērķi un datumu;

32.2. aizpilda iztikas līdzekļu deklarāciju;

32.3. uzrāda invaliditātes apliecību vai pensijas apliecību, un iesniedz izziņas par invaliditāti kopiju;

32.2. nepieciešamības gadījumā iesniedz primārās veselības aprūpes ārsta vai ārsta speciālista izsniegtu izrakstu no ambulatorās, stacionārās slimnieka medicīnas kartes (veidlapa 027/u), kurā norādīta personas nespēja pārvietoties ar sabiedrisko transportu, veselības aprūpes pakalpojuma nepieciešamība, veselības aprūpes iestāde, kas jāapmeklē un apmeklējuma laiks.

33. Lai 30. punktā minētās personas saņemtu transporta pakalpojumu, persona dienestā:

33.1. iesniedz iesniegumu, kurā pamato nepieciešamību pēc transporta pakalpojuma, nokļūšanas vietu, mērķi, datumu un norāda objektīvu iemeslu, kāpēc pats nevar izmantot citu sabiedrisko vai privāto transportu.

33.2. nepieciešamības gadījumā iesniedz primārās veselības aprūpes ārsta vai ārsta speciālista izsniegtu izrakstu no ambulatorās, stacionārās slimnieka medicīnas kartes (veidlapa 027/u), kurā norādīta personas nespēja pārvietoties ar sabiedrisko transportu, veselības aprūpes pakalpojuma nepieciešamība, veselības aprūpes iestāde, kas jāapmeklē un apmeklējumu laiks;

33.3. nepieciešamības gadījumā slēdz vienošanos ar sociālo darbinieku par līdzdarbības pasākumiem savas situācijas uzlabošanā.

34. Atzinumu par sociālā dienesta transporta izmantošanas nepieciešamību un izmantošanas biežumu sniedz sociālais dienests piecu darba dienu laikā, no iesnieguma saņemšanas dienas.

VIII. Ilgstoša sociālā aprūpe un sociālā rehabilitācija institūcijā pilngadīgām personām

35. Ilgstoša sociālā aprūpe un sociālā rehabilitācija institūcijā pilngadīgām personām (turpmāk – pieaugušo aprūpe institūcijā) ir pakalpojums institūcijā pensijas vecuma personām un invalīdiem no 18 gadu vecuma (turpmāk – personām), kuras vecuma vai veselības stāvokļa dēļ nespēj sevi aprūpēt un ja personai nepieciešamo pakalpojumu apjoms pārsniedz aprūpes mājās vai īslaicīgās sociālās aprūpes un sociālās rehabilitācijas institūcijā noteikto apjomu.

36. Pašvaldības līdzfinansētu ilgstošo sociālo aprūpes pakalpojumu var saņemt:

36.1. personas, kuras ir vientuļas, kurām nav likumīgo apgādnieku, un kurām nav citu materiālo resursu, kurus realizējot vai lietojot var norēķināties par aprūpi institūcijā;

36.2. personas, kurām nav materiālo resursu, kurus realizējot vai lietojot var norēķināties par aprūpi institūcijā, un kuru likumīgie apgādnieki normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā atzīti par trūcīgiem un paši citu objektīvu iemeslu dēļ nespēj nodrošināt aprūpi.

37. Lēmumu par pakalpojuma piešķiršanu vai atteikumu pieaugušo aprūpes institūcijā personai pieņem Sociālais dienests.

38. Personas vai tās likumīgo apgādnieku pienākums ir samaksāt par aprūpes institūcijā sniegtajiem pakalpojumiem, slēdzot vienošanos ar pakalpojumu sniedzēju. Sociālais dienests izvērtē personu iespējas samaksāt par aprūpes institūcijā saņemto pakalpojumu, pamatojoties uz iztikas līdzekļu deklarācija norādītajām ziņām un elektroniski pieejamo informāciju datu bāzēs.

IX. Īslaicīga sociālā aprūpe iestādē pilngadīgām personām

39. Īslaicīgās sociālās aprūpes pakalpojums institūcijā vai ārstniecības iestādē ir pakalpojums personām, kuras pēc ārstniecības personas novērtējuma veselības stāvokļa dēļ

ir nonākušas ārkārtas situācijā un kurām vecuma, funkcionālu traucējumu vai veselības stāvokļa dēļ ir objektīvas grūtības nodrošināt savas pamatvajadzības un uzlabot vai atjaunot sociālo funkcionēšanu.

40. Pašvaldības līdzfinansētu pakalpojumu var saņemt:

41.1. personas, kuras ir vientuļas, kurām nav likumīgo apgādnieku, un kuru ienākumi pēdējo trīs mēnešu laikā ir zemāki par Ls 180.00, un nav citu materiālo resursu, kurus realizējot vai lietojot var nodrošināt sev aprūpi.

42.2. personas, kuru ienākumi pēdējo trīs mēnešu laikā ir zemāki par Ls 150.00, un kurām nav materiālo resursu, kurus realizējot vai lietojot var nodrošināt sev aprūpi, un kuru likumīgie apgādnieki normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā atzīti par trūcīgiem un paši citu objektīvu iemeslu dēļ nespēj nodrošināt aprūpi.

43. Pakalpojumu piešķir uz laiku līdz diviem mēnešiem.

44. Pakalpojumu piešķiršanas laiku var pagarināt, pamatojoties uz Sociālā dienesta lēmumu par pakalpojuma nepieciešamību.

45. Sociālais dienests pieņem lēmumu par pakalpojuma piešķiršanu un Kocēnu novada dome noslēdz divpusēju vai trīspusēju līgumu ar pakalpojuma saņēmēju un sniedzēju;

46. Personas, atbilstoši dienu skaitam, kurā saņemts pakalpojums, maksā par pakalpojumu 60% mēnesī no iepriekšējo trīs mēnešu ienākumiem.

47. Persona līdzdalības maksājumu maksā pakalpojuma sniedzējam, pamatojoties uz noslēgto vienošanos.

48. Ja personai radušies apstākļi, kas varētu būt par pamatu līdzdalības maksas pārskatīšanai, personai vai tās likumīgajam pārstāvim ir pienākums trīs darba dienu laikā par to informēt Sociālo dienestu.

49. Ja personai nav ienākumu, Sociālais dienests, izvērtējot personas materiālo stāvokli, var atbrīvot personu no līdzdalības maksājuma.

X. Īslaicīga sociālā aprūpe un sociālā rehabilitācija institūcijā nepilngadīgām personām

50. Kocēnu novada domes finansēta īslaicīgā sociālā aprūpe un sociālā rehabilitācija institūcijā nepilngadīgām personām tiek nodrošināta krīzes situācijās vai gadījumos, ja cits aprūpes veids nav iespējams, kamēr tiek risināts jautājums par nepilngadīgās personas ārpusģimenes aprūpi.

51. Īslaicīgā sociālā aprūpe un sociālā rehabilitācija institūcijā nepilngadīgajai personai tiek nodrošināta līdz diviem mēnešiem.

52. Nepilngadīgā persona tiek ievietota īslaicīgās sociālās aprūpes un sociālās rehabilitācijas institūcijā, pamatojoties uz Sociālā dienesta lēmuma pamata.

XI. Atbalsta un pašpalīdzības grupas

53. Atbalsta un pašpalīdzības grupas nodrošina personām iespēju mazināt sociālo izolētību un grupā risināt problēmas un saņemt atbalstu to risināšanai, vairot izpratni par sevi, gūt motivāciju savām spējām, lai uzlabotu savu sociālo situāciju.

54. Tiesības saņemt atbalsta, izglītojošās un pašpalīdzības grupas pakalpojumu ir ikvienai motivētai personai, kura izteikusi vēlēšanu tajā darboties, lai uzlabotu savu sociālo situāciju.

55. Lai saņemtu šo pakalpojumu, persona griežas sociālajā dienestā, lai izteiktu vēlmi piedalīties atbalsta un pašpalīdzības grupās.

56. Atbalsta un pašpalīdzības grupas vada dienesta psihologs.

XII. Krīzes dzīvokļa pakalpojums

57. Krīzes dzīvokļa pakalpojums ir sociāls pakalpojums personai (ģimenei), kas nokļuvusi krīzes situācijā un nespēj sevi nodrošināt ar mājokli un nesaņem ne no viena cita pietiekamu palīdzību.

58. Pakalpojumu ir tiesības saņemt personai (ģimenei), kuras aprūpē ir viens vai vairāki bērni, ārkārtas gadījumos arī pilngadīgai personai bez bērniem.
59. Lēmumu par pakalpojuma piešķiršanu vai atteikumu pieņem sociālais dienests vienas dienas laikā.
60. Pakalpojumu piešķir uz laiku līdz vienam mēnesim ģimenei vai personai, kamēr tiek risinātas ģimenes sociālās problēmas.
61. Pakalpojuma sniegšanas laiku var pagarināt uz laiku līdz diviem mēnešiem, ja tam ir objektīvi iemesli, kā arī persona pilda līdzdarbības pienākumus.
62. Pēc lēmuma par pakalpojuma piešķiršanu pieņemšanas, Sociālais dienests ar personu slēdz vienošanos par atbalsta dzīvokļa nodošanu lietošanā.
63. Pakalpojumu pārtrauc sniegt, ja:
- 63.1. persona rakstiski lūdz pārtraukt pakalpojuma sniegšanu;
- 63.2. persona nepilda līdzdarbības pienākumus;
- 63.3. persona ir sniegusi nepatiesas ziņas par savu sociālo situāciju vai materiālajiem resursiem.

XIII. Psihologa konsultācijas

64. Bezmaksas psihologa konsultācijas var saņemt jebkurš Kocēnu novada iedzīvotājs, kuram ir nepieciešams psiholoģisks atbalsts konkrētā dzīves situācijā, vai kuram ir nepieciešams psihologa atzinums, kuru pieprasa valsts vai pašvaldības iestāde.
65. Lai saņemtu šo pakalpojumu, personai ir:
- 65.1. jāiesniedz rakstisks iesniegums sociālajam dienestam, kurā norāda objektīvu pamatojumu psihologa konsultāciju saņemšanai;
- 65.2. citi dokumenti, ja to pieprasa dienesta darbinieks.
66. Sociālais dienests piecu darba dienu laikā sniedz personai rakstisku atbildi- informāciju par psihologa konsultācijas saņemšanas vietu un laiku.

XIV. Sociālais darbs dienestā

67. Sociālais darbs dienestā nodrošina profesionālu darbību, lai palīdzētu personām, ģimenēm, personu grupām un sabiedrībai kopumā veicināt vai atjaunot savu spēju sociāli funkcionēt, radīt šai funkcionēšanai labvēlīgus apstākļus, kā arī veicināt sociālās atstumtības un riska faktoru mazināšanu, attīstot pašas personas resursus un iesaistot atbalsta sistēmās.
68. Sociālā darba pakalpojumu var saņemt jebkura persona, kura ir nonākusi krīzes situācijā vai nespēj saviem spēkiem atrisināt sociālu problēmu.

XV. Lēmumu apstrīdēšanas un pārsūdzēšanas kārtība

69. Sociālā dienesta pieņemto lēmumu (administratīvo aktu) var apstrīdēt Kocēnu novada domē. Alejas ielā-8, Kocēnos, Kocēnu pagastā, Kocēnu novadā.
70. Kocēnu novada domes lēmumu (administratīvo aktu) var pārsūdzēt Administratīvā procesa likuma noteiktajā kārtībā.

XVI. Noslēguma jautājumi

71. Kocēnu novada domes saistošie noteikumi Nr .16/2011 "Par sociālo pakalpojumu saņemšanas un samaksas kārtību Kocēnu novadā" publicējami Kocēnu novada domes mājas lapā www.kocenunovads.lv un laikrakstā "Kocēnu Novada Vēstis" un tie stājas spēkā likuma "Par pašvaldībām" 45. pantā noteiktajā kārtībā.

Saistošo noteikumu Nr. 16/2011 "Sociālo pakalpojumu saņemšanas un samaksas kārtība Kocēnu novadā" paskaidrojuma raksts

Paskaidrojuma raksta daļas	Norādāmā informācija
1. Projekta nepieciešamības pamatojums	1.1. Saistošie noteikumi nosaka Kocēnu novada domes nodrošināto sociālo pakalpojumu veidus, to saņemšanas un samaksas kārtību, kā arī pieņemto lēmumu apstrīdēšanas un pārsūdzēšanas kārtību. 1.2. Izdoti saskaņā ar Sociālo pakalpojumu un sociālās palīdzības likuma 3. panta otro un trešo daļu, LR likuma "Par pašvaldībām" 15. panta pirmās daļas 7. punktu, 43. panta 13. punktu.
2. Īss projekta satura izklāsts	2.1. Saistošie noteikumi paredzēti personām, kuras savu dzīvesvietu ir deklarējušas Kocēnu novada administratīvajā teritorijā. 2.2. Saistošie noteikumi nosaka sociālo pakalpojumu veidus, to pieprasīšanas un saņemšanas kārtību un pakalpojumu finansēšanas un samaksas kārtību. 2.3. Sociālo pakalpojumu sniegšanu nodrošina pašvaldības iestāde "Kocēnu novada domes sociālais dienests". 2.4. Saistošie noteikumi nosaka Sociālo pakalpojumu veidus, kurus nodrošina Sociālais dienests sadarbībā ar pakalpojuma sniedzējiem: aprūpe mājās, pansijas dzīvokļa pakalpojums, transporta un pavadona – asistenta pakalpojums, sociālās aprūpes un sociālās rehabilitācijas pakalpojums institūcijās, sociālās rehabilitācijas pakalpojumi personas dzīvesvietā, sociālais darbs, krīzes dzīvokļa pakalpojums.
3. Informācija par plānoto projekta ietekmi uz pašvaldības budžetu	Katram pakalpojumam ir noteikts apmērs, kas tiks paredzēts 2012. gada sociālā budžetā. Pakalpojuma apmērs tika izstrādāts, ņemot vērā 2011. gadā Sociālajam dienestam piešķirto budžetu un tā izlietojumu.
4. Informācija par plānoto projekta ietekmi uz uzņēmējdarbības vidi pašvaldības teritorijā	Nav attiecināmas.
5. Informācija par administratīvajām procedūrām	Sociālā pakalpojuma saņēmējam ir jāuzrāda personu apliecinošs dokuments, trūcīgas vai maznodrošinātas ģimenes izziņa, vajadzību apliecinoši dokumenti attiecīgā pakalpojuma saņemšanai.
6. Informācija par konsultācijām ar privātpersonām	Nav attiecināmas.