



LATVIJAS REPUBLIKA KOCĒNU NOVADA DOME

Reģistrācijas Nr.90009114171

Alejas iela 8, Kocēni, Kocēnu pag., Kocēnu nov., LV- 4220

Tālrunis 64207690, fakss 64207688, e-pasts: info@kocenunovads.lv

Norēķinu konts: LV25UNLA0050014273854, AS „SEB Banka”, kods UNLALV2X

Kocēnu novada Kocēnu pagastā

APSTIPRINĀTI
ar Kocēnu novada domes
2012. gada 11.aprīļa sēdes
lēmumu (protokols Nr. 5; 28.§)

SAISTOŠIE NOTEIKUMI Nr. 12/2012

“Par materiālo atbalstu Kocēnu novada iedzīvotājiem”

Izdoti saskaņā ar:
Latvijas Republikas likumu “Par pašvaldībām” 43.panta 3. daļu;
Ministru Kabineta 2006. gada 19.decembra noteikumu
Nr.1036 “Audžuģimenes noteikumi”
43.punktu

I.VISPĀRĪGIE JAUTĀJUMI

- 1.Saistošie noteikumi nosaka materiālā atbalsta veidus un apmērus, kas tiek izmaksāti no sociālā budžeta, nosaka materiālā atbalsta piešķiršanas un izmaksas kārtību personām vai ģimenēm, kuras ir tiesīgas saņemt šos atbalstus, kā arī lēmumu apstrīdēšanas un pārsūdzēšanas kārtību.
2. Saistošo noteikumu mērķis ir nodrošināt pašvaldības autonomās funkcijas un noteikt pašvaldības sociālās labklājības sistēmu, kas atbalstītu pašvaldības iedzīvotājus noteiktās dzīves situācijās.
3. Materiālo atbalstu sniedz personai vai ģimenei, kura savu dzīvesvietu ir deklarējusi Kocēnu novadā (izņemot materiālu atbalstu audžuģimenei).
4. Šajos noteikumos minēto materiālo atbalstu iedzīvotājiem sniedz pēc tam, kad ir apmierināts pamatots novada trūcīgo iedzīvotāju pieprasījums pēc pabalsta GMI līmeņa nodrošināšanai, dzīvokļa pabalsta un pabalsta ārkārtas situācijās (izņemot materiālu atbalstu audžuģimenei).
5. Pabalstu veidi, ko piešķir novada iedzīvotājiem konkrētās dzīves situācijās, neizvērtējot viņu materiālos resursus:
 - 5.1.materiāls atbalsts – dāvanu karte bērna piedzimšanas gadījumā;
 - 5.2.materiāls atbalsts audžuģimenei;
 - 5.3. materiāls atbalsts bērnu gadījumā;
 - 5.5. materiāls atbalsts dzīves jubilejās;
 - 5.6. materiāls atbalsts pirmās grupas invalīdiem mājokļa pielāgošanai;
 - 5.7. brīvpusdienas 100% apmērā 2.,3.un 4.klases skolēniem.

II.MATERIĀLS ATBALSTS – DĀVANU KARTE BĒRNA PIEDZIMŠANAS GADĪJUMĀ

6. Tiesības saņemt materiālu atbalstu - dāvanu karti par katru jaundzimušo bērnu ir vienam no bērna vecākiem, ja viņa un bērna dzīvesvieta ir deklarēta Kocēnu novadā.

7. Atbalsts ir vienreizējs, netiešs, un tiek izsniegts dāvanu kartes veidā Ls 20.00 apmērā par katru jaundzimušo bērnu.

8. Atbalsts pieprasāms 6 mēnešu laikā no bērna dzimšanas dienas.

9. Lai saņemtu materiālu atbalstu, personai ir jāiesniedz rakstisks iesniegums Kocēnu novada domes sociālajā dienestā (turpmāk tekstā- Sociālajā dienestā).

10. Atbalsts netiek izmaksāts, ja bērns ir valsts apgādībā.

III. MATERIĀLS ATBALSTS AUDŽUĢIMENEI

11. Materiālu atbalstu piešķir Ministru kabineta 2006. gada 19. decembra noteikumu Nr.1036 „Audžuģimenes noteikumi” noteiktajā kārtībā.

12. Materiāls atbalsts ikmēneša bērna uzturam ir Ls 100.00 apmērā.

13. Vienreizējs materiāls atbalsts apģērba un mīkstā inventāra iegādei Ls 50.00 apmērā.

IV. MATERIĀLS ATBALSTS BĒRU GADĪJUMĀ

14. Sociālajam dienestam ir tiesības piešķirt materiālu atbalstu bērnu gadījumā par personām, kuru deklarētā dzīvesvieta pirms miršanas bija Kocēnu novada teritorijā.

15. Atbalstu Ls 50.00 apmērā piešķir un izmaksā personai, kura iesniedz sociālajā dienestā rakstisku iesniegumu.

16. Pabalstu var saņemt tikai viena persona.

17. Lēmumu par materiāla atbalsta sniegšanu bērnu gadījumā sociālais dienests pieņem trīs dienu laikā.

V. MATERIĀLS ATBALSTS DZĪVES JUBILEJĀS

18. Tiesības saņemt materiālu atbalstu apaļās dzīves jubilejās ir Kocēnu novada teritorijā dzīvesvietu deklarējušiem un pastāvīgi dzīvojošiem pensionāriem.

19. 80 ; 85 ;90.gadu jubilejās piešķir materiālu atbalstu Ls 20.00 apmērā, ziedus un apsveikumu kartiņu ;

20. 91.gadu jubilejā un turpmāk katru gadu piešķir materiālu atbalstu Ls 20.00 apmērā, ziedus un apsveikuma kartiņu.

21. 100.gadu jubilejā piešķir materiālu atbalstu Ls 100.00 apmērā, ziedus un apsveikuma kartiņu.

19. Lēmumu pieņemšanas un materiālā atbalsta izmaksas un saņemšanas kārtība:

19.1. Katru mēnesi Sociālais dienests sagatavo jubilāru sarakstu, un pieņem lēmumus par materiālā atbalsta izmaksu konkrētam jubilāram.

19.2. Materiālais atbalsts tiek izmaksāts, pamatojoties uz Sociālā dienesta lēmuma, personīgi sveicot jubilāru.

19.3. Kases izdevumu orderī jubilārs parakstās par materiālā atbalsta saņemšanu.

VI. MATERIĀLS ATBALSTS PIRMĀS GRUPAS INVALIDIEM MĀJOKĻA PIELĀGOŠANAI

20. Tiesības saņemt pabalstu ir Kocēnu novada pašvaldības administratīvajā teritorijā dzīvesvietu deklarējušai personai, kura pārvietojas ratiņkrēslā un ir atzīta par I grupas invalīdu.

21. Pabalsta apmērs mājokļa pielāgošanai vienai personai gadā ir Ls 200.00 apmērā un to Sociālais dienests piešķir, pamatojoties uz personas iesniegumu, sociālā dienesta atzinumu un citiem dokumentiem, kas nepieciešami, lai pieņemtu lēmumu.

22. Kalendārā gada laikā materiāli tiek atbalstītas divas personas rindas kārtībā, kurām nepieciešama mājokļa pielāgošana, ar kopējo summu ne vairāk kā Ls 400.00 apmērā.

23. Pabalstu piešķir, ja mājoklis ir personas deklarētā dzīvesvieta, personas vai viņas ģimenes locekļu īpašumā vai arī mājoklis ir valsts, pašvaldības vai privātīpašumā un personai ir beztermiņa īres līgums vai līgums uz termiņu, kas nav īsāks par 5 gadiem no pabalsta pieprasīšanas dienas.

24. Vienai personai piešķir pabalstu viena mājokļa pielāgošanai un ne biežāk kā piecos gados, mājokļa pielāgošanas izdevumu segšanai.

25. Personas līdzdarbības pienākums ir 6 mēnešu laikā no pabalsta saņemšanas dienas veikt mājokļa pielāgošanu un iesniegt sociālajā dienestā attaisnojošus dokumentus par pabalsta izlietojumu attiecīgajam mērķim.

IX. BRĪVPUSDIENAS 100% APMĒRĀ

26. Tiesības saņemt brīvpusdienas 100% apmērā ir 2., 3. un 4. klases skolēniem, kuri mācās novada vispārīgizglītojošās izglītības iestādēs, un kuriem brīvpusdienas nav piešķirtas kā trūcīgām personām.

27. Sociālais dienests pieņem lēmumu par brīvpusdienu piešķiršanu konkrētiem bērniem, pamatojoties uz novada izglītības iestāžu iesniegtajiem 2.-4. klases skolēnu sarakstiem.

28. Brīvpusdienām piešķirtie līdzekļi tiek pārskaitīti pakalpojumu sniedzējiem, kas realizē ēdināšanu katrā konkrētā izglītības iestādē, pamatojoties uz pakalpojuma sniedzēja piestādīto rēķinu un sarakstu, kurā norāda skolēna faktisko ēdināšanu, viņa vārdu, uzvārdu, faktisko dienu skaitu mēnesī, kad skolēns ēdis pusdienas, un summu.

X. LĒMUMU APSTRĪDĒŠANAS UN PĀRSŪDZĒŠANAS KĀRTĪBA

29. Kocēnu novada domes lēmumu (administratīvo aktu) var pārsūdzēt Latvijas Republikas likuma "Administratīvā procesa likums" noteiktajā kārtībā.

XI. NOSLĒGUMA JAUTĀJUMI

30. Kocēnu novada domes saistošie noteikumi publicējami Kocēnu novada domes mājas lapā www.kocenunovads.lv un laikrakstā "Kocēnu novada Vēstis", un tie stājas spēkā likuma "Par pašvaldībām" 45. pantā noteiktajā kārtībā.

31. Ar šo noteikumu spēkā stāšanās brīdī spēku zaudē saistoši noteikumi Nr. 4/2012 „Par materiālo atbalstu Kocēnu novada iedzīvotājiem”, kas apstiprināti ar Kocēnu novada domes 18.01.2012. sēdes Nr. 1 (34.§) lēmumu.

Domes priekšsēdētājs

Jānis Olmanis