



## LATVIJAS REPUBLIKA KOCĒNU NOVADA DOME

Reģistrācijas Nr.90009114171

Alejas iela 8, Kocēni, Kocēnu pag., Kocēnu nov., LV- 4220

Tālrunis 64207690, fakss 64207688, e-pasts: info@kocenunovads.lv

Norēķinu konts: LV25UNLA0050014273854, AS „SEB Banka”, kods UNLALV2X

---

Kocēnu novada Kocēnu pagastā

APSTIPRINĀTI  
ar Kocēnu novada domes  
2012. gada 5. aprīļa sēdes  
lēmumu ( protokols Nr. 5, 29.§ )

SAISTOŠIE NOTEIKUMI Nr. 13/2012

### “Par sociālās palīdzības pabalstiem Kocēnu novadā”

Izdoti saskaņā ar :  
Latvijas Republikas likuma “Sociālo pakalpojumu un sociālās palīdzības likums “ 35.panta  
trešo, ceturto un piekto daļu,  
Ministra kabineta 2009.gada 17.jūnija noteikumu Nr.550” Kārtība, kādā aprēķināms,  
piešķirams, izmaksājams pabalsts garantētā minimālā ienākumu līmeņa nodrošināšanai un  
slēdzama vienošanās par līdzdarbību” 13.punktu

#### I.VISPĀRĪGIE JAUTĀJUMI

- 1.Pašvaldības sociālās palīdzības pabalstu mērķis ir sniegt materiālu atbalstu krīzes situācijā nonākušām trūcīgām ģimenēm vai personām, lai apmierinātu to pamatvajadzības un veicinātu darbaspējīgo personu līdzdarbību savas situācijas uzlabošanā.
2. Saistošie noteikumi nosaka pašvaldības sociālās palīdzības pabalstu sniegšanas, piešķiršanas un saņemšanas kārtību ģimenēm vai personām, kuras savu dzīvesvietu ir deklarējušas Kocēnu novadā, un ir sasniedzamas Kocēnu novada domes administratīvajā teritorijā.
- 3.Noteikumi nosaka Kocēnu novada pašvaldības ( turpmāk tekstā-pašvaldības) sociālo pabalstu veidus un apmēru, kā arī pieņemto lēmumu apstrīdēšanas kārtību.
- 4.Pašvaldības noteikto sociālās palīdzības pabalstu izmaksu organizē Kocēnu novada domes sociālais dienests , kurš savā darbībā ievēro esošo normatīvo aktu prasības.
- 5.Sociālās palīdzības un sociālo pakalpojumu saņēmēju saraksti nav publicējami. Tos glabā 5 (piecus) gadus.
- 6.Pašvaldība izmaksā citus pabalstus pēc tam, kad apmierināts pamatots pašvaldības trūcīgo iedzīvotāju pieprasījums pēc pabalsta garantētā minimālā ienākumu līmeņa nodrošināšanai un dzīvokļa pabalsta.

#### II. SOCIĀLO PABALSTU SAŅĒMĒJI

- 7.Tiesības saņemt sociālos pabalstus Kocēnu novadā ir:

- 7.1. personai vai ģimenei, kurai piešķirts trūcīgas personas vai ģimenes statuss.
- 7.2. vienuļam pensionāram vai vienuļam invalīdam ( kuram nav Latvijas Republikas Civillikumā noteikto likumīgo apgādnieku), kura ienākumi pēdējo trīs mēnešu laikā nepārsniedz Ls180.00.
- 7.3.pensionāram, kurš dzīvo viens, atsevišķi no bērniem, un kura ienākumi pēdējo trīs mēnešu laikā mēnesī nepārsniedz Ls125.00.

### III. SOCIĀLĀS PALĪDZĪBAS PABALSTU PIEŠĶIRŠANAS KĀRTĪBA UN KRITĒRIJI

8.Sociālās palīdzības pabalstus piešķir, pamatojoties uz :

- 8.1. pieprasītāja iesniegumu;
- 8.2. iztikas līdzekļu deklarāciju un tai pievienotajām izziņām, saskaņā ar Latvijas Republikas normatīvajiem aktiem.
- 9.Sociālā dienesta darbinieks pārbauda informāciju par sociālās palīdzības pieprasītāju:
  - 9.1. vienotā migrācijas informācijas sistēmā;
  - 9.2. valsts sociālās apdrošināšanas aģentūras Sociālās apdrošināšanas informācijas sistēmā;
  - 9.3. informāciju no transportlīdzekļu un to vadītāju valsts reģistra;
  - 9.4. Nodarbinātības valsts aģentūras bezdarbnieku un reģistrēto vakanču informācijas sistēmā.
- 10. Sociālais darbinieks novērtē ģimenes (personas) materiālo situāciju, pamatojoties uz iztikas līdzekļu deklarācijā norādītajām ziņām par ģimenes (personas) rīcībā esošajiem ienākumiem un īpašumiem, ko apliecina:
  - 10.1. izziņa par ienākumiem no algota darba pēdējo trīs mēnešu laikā par katru nodarbināto personu;
  - 10.2. dokuments par uzturlīdzekļu maksājumu apmēru par pēdējiem trīs mēnešiem, ja ģimenē kāds no vecākiem nepiedalās bērna audzināšanā. Ja uzturlīdzekļi netiek saņemti, jāiesniedz izziņa no tiesas par uzturlīdzekļu piedziņu;
  - 10.3. izziņa par materiālās palīdzības saņemšanu, ja kāds no ģimenes locekļiem ir citas pašvaldības iedzīvotājs;
  - 10.4. izziņa no mācību iestādes, ja kāds no ģimenes locekļiem mācās arodvidusskolā vai augstskolā, kurā redzams stipendijas apmērs.
  - 10.5. personas, kuras ir dalībnieki komercsabiedrībās vai ir pašnodarbināta persona – deklarācija no Valsts ieņēmumu dienesta par ienākumiem no saimnieciskās darbības par pēdējiem 3 mēnešiem;
  - 10.6. apliecinātie dokumenti par citiem ienākumiem, īpašumiem.
- 11. Personai, kura saņem sociālo palīdzību (turpmāk – klients) un katram pilngadīgajam pabalsta saņēmējam, ir pienākums noslēgt vienošanos par līdzdarbību savas situācijas uzlabošanā ar sociālo darbinieku. Noslēdzot vienošanos, klients rakstiski apliecina gatavību pildīt līdzdarbības pienākumus un uzlabot savu sociālo situāciju.
- 12. Klienta līdzdarbības pienākumi:
  - 12.1.pirms sociālās palīdzības pieprasīšanas sociālajā dienestā:
  - 12.2. aizpildīt klienta aptaujas anketu un novērtēt savu sociālo situāciju;
  - 12.3. ja klients ir bezdarbnieks, tad, sadarbojoties ar sociālo darbinieku, izskatīt iespējamās un klientam piemērotākās darba vakances un nekavējoties noskaidrot iespēju izmantot brīvo vakanci, fiksējot rezultātu darbinieka izsniegtajā darba aktivitāšu grāmatiņā;
  - 12.4. sadarboties ar sociālo darbinieku un aktīvi iesaistīties savas sociālās problēmas risināšanā, un aktīvi piedalīties savas sociālās situācijas atrisināšanas rehabilitācijas plāna izstrādāšanā;

12.5. sniegt pilnīgas un patiesas ziņas, kas nepieciešamas sociālās palīdzības saņemšanai un nekavējoties ziņot par pārmaiņām apstākļos, kuri nosaka sociālās palīdzības saņemšanu;

12.6. atļaut sociālajam darbiniekam apmeklēt savu pastāvīgo dzīvesvietu;

12.7. uzrādīt pieprasītos dokumentus īpašuma un ienākumu novērtēšanai;

12.8. piedalīties Sociālā dienesta un citu organizāciju, institūciju motivācijas vai pilnveidošanās programmu apgūšanā;

12.9. pēc sociālā darbinieka rakstiska norīkojuma izmantot psihologa un sociālā darbinieka bezmaksas pakalpojumus;

12.10. meklēt un izmantot ikkatru veidu, kā palielināt pelnītspēju, meklēt darbu;

12.11. ja ģimenē ir bezdarbnieks, viņa pienākums ir piedalīties Nodarbinātības valsts aģentūras piedāvātajos aktīvās nodarbinātības pasākumos un līdzdarbības pasākumos novada teritorijas sakopšanā līdz 40 stundām mēnesī, ja tas ir paredzēts vienošanās par līdzdarbību.

12.12. izmantot iespējas saņemt sociālās rehabilitācijas pakalpojumus, ja klientam vai kādam no viņa ģimenes locekļiem ir atkarības problēmas (atkarība no alkohola, psihoaktīvajām vielām, azartspēlēm u.c. atkarībām);

12.13. izmantot iespēju gūt no valsts drošības sistēmas visus ienākumus, kas viņam pienākas;

12.14. vismaz vienu reizi mēnesī ierasties Sociālajā dienestā, lai novērtētu vienošanās par līdzdarbību izpildes gaitu un pārrunātu turpmākos klienta uzdevumus sociālās situācijas uzlabošanai ģimenē.

12.15. telefoniski vai personiski informēt sociālo darbinieku iepriekš, ja pamatotu iemeslu dēļ klients nevar ierasties uz pārrunām vai dienesta organizētajām nodarbībām vienošanās līgumā norādītajā termiņā;

12.16. saņemto palīdzību izmantot atbilstoši paredzētajiem mērķiem.

13. Sociālais dienests var atteikt vai pārtraukt sociālā pabalsta piešķiršanu vai izmaksu, iepriekš par to rakstiski brīdinot klientu, ja pabalsta pieprasītājs atsakās veikt līdzdarbības pienākumus un neiesaistās savas sociālās situācijas uzlabošanā.

#### IV. SOCIĀLĀS PALĪDZĪBAS PABALSTU VEIDI

14. pabalsts garantētā minimālā ienākuma (turpmāk tekstā GMI) līmeņa nodrošināšanai;

15. dzīvokļa pabalsts;

16. brīvpusdienas 100% apmērā skolēniem;

17. uztura maksas atlaides 50% apmērā pirmskolas izglītības iestādēs;

18. pabalsts veselības aprūpei;

19. apbedīšanas pabalsts;

20. pabalsts ārkārtas gadījumos.

#### V. PABALSTS GARANTĒTĀ MINIMĀLĀ IENĀKUMA LĪMEŅA NODROŠINĀŠANAI

21. Kocēnu novada pašvaldībā noteiktais garantētā minimālā ienākuma līmenis vienai personai ir atbilstošs spēkā esošajam LR Ministru kabineta noteiktajam GMI līmenim.

22. Pabalstu piešķir ģimenei vai personai, kurai noteikta atbilstība trūcīgas ģimenes vai personas statusam, atbilstoši 01.04.2010. MK noteikumiem Nr.299 „Noteikumi par ģimenes vai atsevišķi dzīvojošas personas atzīšanu par trūcīgu”.

23.Pabalstu piešķir, aprēķina un izmaksā atbilstoši Ministru kabineta 2009.gada 17.jūnija noteikumiem Nr.550 „Kārtība, kādā aprēķināms, piešķirams, izmaksājams pabalsts garantētā minimālā ienākumu līmeņa nodrošināšanai un slēdzama vienošanās par līdzdarbību”.

24.Sociālais dienests var pabalstu izmaksāt natūrā ( ar uzskaiti naudā), ņemot vērā iepriekšminēto Ministru kabineta noteikumu 15.punktu, sedzot klienta izdevumus par pārtikas iegādi attiecīgajā tirdzniecības vietā, ko klients iesniegumā norādījis.

25.Tirdzniecības iestāde, ar kuru pašvaldība ir noslēgusi sadarbības līgumu, katru mēnesi pietāda rēķinu pašvaldībai, un pašvaldība rēķinu apmaksā, pamatojoties uz sociālā dienesta lēmumu.

26.Pabalstu GMI līmeņa nodrošināšanai ģimenei var samazināt par māsaimniecībā ietilpstošai personai- bērnam piešķirto daļu, ja bērns mācās internātskolā, kur viņam nodrošina iztiku un mājvietu;

27.Ja klients attiecīgajā mēnesī nav līdzdarbojies, kā arī nav sazinājies ar konkrēto sociālo darbinieku, lai informētu par iemesliem, kas traucē veikt līdzdarbību, pabalsts tajā mēnesī var tikt samazināts par attiecīgo daļu vai neizmaksāts vispār, ņemot vērā ģimenē esošo bērnu tiesības un intereses, par to informējot klientu rakstiski līdz nākamā mēneša 15. datumam.

28.Ja apsekošanas brīdī pabalsta saņēmējs vai saņēmēji atkārtoti ir acīmredzamā reibumā, un viņi nav piekrituši risināt savu problēmu, kas saistīta ar alkohola atkarību, dienests var atteikt pabalstu līdz brīdim, kamēr persona ir gatava iesaistīties savas problēmas risināšanā, iepriekš brīdinot pabalsta saņēmēju par to rakstiski un pabalstu pārtraucot izmaksāt ar nākošo mēnesi.

29.Pabalstu GMI līmeņa nodrošināšanai personai vai ģimenei pirmajā pabalsta saņemšanas mēnesī izmaksā desmit darba dienu laikā no lēmuma pieņemšanas dienas. Turpmākos mēnešus pabalstu izmaksā desmit darba dienu laikā no datuma, kurā klients ieradies pie attiecīgā sociālā darbinieka pārrunāt veiktos līdzdarbības pasākumus vai par to izpildi telefoniski informējis sociālo darbinieku. Līdzdarbības pasākumu veikšana katru mēnesi tiek atzīmēta vienošanās par līdzdarbību.

## VI.DZĪVOKĻA (APKURES UN MALKAS ) PABALSTS

30.Pabalstu piešķir vienu reizi gadā (par tekošo gadu), vienai māsaimniecībai.

31. Dzīvokļa pabalsts tiek piešķirts apkures maksājumu daļējai segšanai vai kurināmā iegādei.

32. Pabalstu piešķir, ja persona vai ģimene faktiski dzīvo dzīvoklī vai individuālajā mājā, kurā ir deklarējusi savu pastāvīgo dzīvesvietu.

33.Tiesības saņemt dzīvokļa pabalstu ir trūcīgai personai vai ģimenei ; vientuļam pensionāram vai vientuļam invalīdam, kuru ienākumi ir zem Ls 180.00; pensionāram, kurš dzīvo viens un atsevišķi no bērniem, un kura ienākumi ir zem Ls 125.00 .

34.Dzīvokļa pabalstu nepiešķir personām vai ģimenēm, kuras dzīvo pašvaldības sociālajā dzīvoklī.

35.Dzīvokļa pabalsta apmērs ir Ls 50.00.

36.Vientuļas trūcīgas personas ar invaliditāti no bērnības, kurām nav pirmās pakāpes apgādnieku, var saņemt dzīvokļa pabalstu Ls 90.00 apmērā.

37. Ar pabalsta pieprasītāju tiek noslēgta vienošanās par līdzdarbību.

38. Pabalsta saņēmēja pienākums ir viena mēneša laikā no pabalsta saņemšanas dienas pabalstu izmantot paredzētam mērķim – malkas iegādei vai apkures pakalpojuma segšanai, par to informējot sociālā dienesta darbinieku.

39. Pabalstu var ieskaitīt arī apkures pakalpojuma sniedzēju kontā, ko pabalsta saņēmējs norāda savā iesniegumā.

40. Lēmumu par dzīvokļa pabalsta piešķiršanu vai atteikumu sociālais darbinieks pieņem 10 darbdienu laikā un pabalstu personai vai ģimenei izmaksā desmit darbdienu laikā no lēmuma pieņemšanas dienas .

#### VII. BRĪVPUSDIENAS 100% APMĒRĀ SKOLĒNIEM

41. Tiesības saņemt brīvpusdienas 100% apmērā ir skolēniem no trūcīgām ģimenēm, kuri mācās novada vispārīgā izglītības skolās, vai apgūst pamatizglītības programmu no 2.-9. klasei Valmieras 2. vidusskolā (izņemot vakara (maiņas) vidusskolu)).

42. Tiesības saņemt brīvpusdienu atlaides, atmaksājot 0.70 Ls (septiņdesmit santīmus) dienā vienam skolēnam, ir trūcīgo ģimeņu bērniem, kuri iegūst vispārējo vidējo izglītību.

43. Brīvpusdienas piešķir divas reizes mācību gadā - no 1. septembra līdz 31. decembrim un no 1. janvāra līdz 31. maijam.

44. Lai saņemtu brīvpusdienas, trūcīgo ģimeņu vecākiem ir jāgriežas sociālajā dienestā un jāraksta iesniegums ar lūgumu piešķirt brīvpusdienas. Sākoties jaunam kalendāram gadam, iesniegums jāraksta atkārtoti.

45. Piecu darba dienu laikā dienesta darbinieki pieņem lēmumu par pabalsta piešķiršanu un piecu dienu laikā informē par to pabalsta saņēmēju, pakalpojuma sniedzēju un izglītības iestādi.

46. Brīvpusdienas tiek piešķirtas no nākošā mēneša pirmās mācību dienas līdz kārtējā mācību pusgada pēdējai mācību dienai. Sākoties jaunam mācību pusgamam, ģimenei (mājsaimniecībai) atkārtoti jāiesniedz dokumenti, lai izvērtētu tiesības atkārtoti saņemt brīvpusdienas.

47. Ja skolniekam ir regulāri kārtības noteikumu pārkāpumi izglītības iestādē, kā arī viņš traucē izglītības iestādes stundu darbu un neveic savus skolēna pienākumus, pamatojoties uz izglītības iestādes direktora rakstisku iesniegumu sociālajam dienestam, brīvpusdienas attiecīgā skolēnam var atteikt no nākamā mēneša, par to informējot skolēna vecākus.

48. Brīvpusdienām piešķirtie līdzekļi tiek pārskaitīti pakalpojuma sniedzējiem, kas realizē ēdināšanu katrā konkrētā izglītības iestādē, pamatojoties uz pakalpojuma sniedzēja piestādīto fakturrēķinu katru mēnesi, kurā norāda personas faktisko ēdināšanu, minot vārdu, uzvārdu, dienu skaitu un summu.

#### VIII. UZTURA MAKSU ATLAIDES PIRMSSKOLAS IZGLĪTĪBAS IESTĀDĒS

49. Tiesības saņemt uztura maksu atlaides 50% apmērā novada pirmskolas izglītības iestādēs ir trūcīgo ģimeņu bērniem.

50. Uztura maksu atlaides 50% apmērā piešķir divas reizes gadā - no 1. septembra līdz 31. decembrim un no 1. janvāra līdz 30. jūnijam

51. Lai saņemtu uztura maksu atlaides 50%, trūcīgo ģimeņu vecākiem ir jāgriežas sociālajā dienestā un jāraksta iesniegums ar lūgumu piešķirt uztura maksu atlaides.

52. Piecu darba dienu laikā dienesta darbinieki pieņem lēmumu par pabalsta piešķiršanu un piecu dienu laikā informē par to pabalsta saņēmēju, pakalpojuma sniedzēju un izglītības iestādi.

53. Brīvpusdienas tiek piešķirtas no nākošā mēneša pirmās darba dienas līdz kārtējā pusgada pēdējai darba dienai. Sākoties jaunam mācību pusgadam, ģimenei (mājsaimniecībai) atkārtoti jāiesniedz dokumenti, lai izvērtētu tiesības saņemt uztura maksu atlaides.

54. Piešķirtie līdzekļi tiek pārskaitīti pakalpojumu sniedzējiem, kas realizē ēdināšanu katrā konkrētā pirmsskolas izglītības iestādē.

#### IX.PABALSTS VESELĪBAS APRŪPEI

55. Ikmēneša pabalstu Ls 25,- apmērā medikamentu un higiēnas preču ( pamperi) iegādei var saņemt viens trūcīgas ģimenes loceklis vai trūcīga persona, ja ir piešķirta 1.vai 2. grupas invaliditāte, vientuļš pensionārs vai invalīds, ja ir piešķirta 1.vai 2. grupas invaliditāte, un kura ienākumi pēdējo trīs mēnešu laikā ir zem Ls 180.00, un ja visas iepriekšminētās personas slimo ar noteiktu smagu slimību, ko pamato ārsta izziņa ( izziņā ir norādīta konkrētā diagnoze).

56. Pabalstu piešķir, pamatojoties uz personas rakstisku iesniegumu, sociālā darbinieka atzinumu par pabalsta nepieciešamību un ārsta izziņu.

57. Ikmēneša pabalstu izmaksā par tekošo gadu, sākot ar nākošo mēnesi pēc lēmuma pieņemšanas par pabalsta piešķiršanu attiecīgajai personai, un izmaksā katru mēnesi līdz decembra mēnesim (ieskaitot).

58.Sākoties jaunam kalendāram gadam, personai atkārtoti ir jāraksta iesniegums par pabalsta piešķiršanu.

59.Personas nepieciešamība pēc pabalsta tiek izvērtēta ik pēc sešiem mēnešiem.

60. Pabalsta izmaksa tiek pārtraukta, ja zuduši apstākļi, kas pamatoja pabalsta piešķiršanas nepieciešamību vai persona rakstiski atteikusies no pabalsta saņemšanas.

#### X. APBEDĪŠANAS PABALSTS

61. Apbedīšanas pabalstu Ls 180.00 apmērā piešķir trūcīgas ģimenes locekļa vai viņa apgādībā bijušas personas nāves gadījumā, ja tai nav tiesību uz citu apbedīšanas pabalstu un ja mirušās personas pēdējā deklarētā dzīvesvieta bija Kocēnu novadā.

62. Pabalstu piešķir un izmaksā uz iesnieguma pamata personai, kura uzņēmusies un veiks apbedīšanu.

63.Lēmumu par apbedīšanas pabalsta piešķiršanu un izmaksu pieņem 5 dienu laikā.

#### XI.PABALSTS ĀRKĀRTAS GADĪJUMOS

64.Pabalstu ārkārtas situācijā ( stihiskas nelaimes vai iepriekš neparedzamu apstākļu dēļ) piešķir līdz Ls 150.00 vienai ģimenei, neizvērtējot viņu ienākumus, bet ņemot vērā iepriekš neparedzamo apstākļu radīto zaudējumu sekas.

65. Pabalstu piešķir, pamatojoties uz prasītāja iesniegumu un dokumentu, kas apliecina ārkārtas situācijas faktu, kas saņemts sociālajā dienestā ne vēlāk kā viena mēneša laikā no ārkārtas situācijas rašanās, un sociālā dienesta atzinumu.

66.Pabalstu izmaksā 5 dienu laikā no lēmuma pieņemšanas dienas

67.Pabalsts netiek piešķirts, ja konstatēts, ka ārkārtas situācija ( ugunsnelaime, plūdi, u.c.) radusies personas vai ģimenes ļaunprātīgas darbības dēļ.

#### XII. LĒMUMU APSTRĪDĒŠANAS UN PĀRSŪDZĒŠANAS KĀRTĪBA

68.Kocēnu novada domes lēmumus var apstrīdēt Latvijas Republikas likuma „Administratīvā procesa likums” noteiktajā kārtībā.

### XIII.NOBEIGUMA JAUTĀJUMI

68. Šie saistošie noteikumi stājas spēkā likumā „Par pašvaldībām” noteiktajā kārtībā.

69.Ar šo noteikumu spēkā stāšanās brīdī spēku zaudē saistošie noteikumi Nr. 3/2012 „Par sociālās palīdzības pabalstiem”, kas apstiprināti ar Kocēnu novada domes 18.01.2012. sēdes Nr. 1 (33.§) lēmumu.

Domes priekšsēdētājs

Jānis Olmanis