



## LATVIJAS REPUBLIKA KOCĒNU NOVADA DOME

Reģistrācijas Nr.90009114171

Alejas iela 8, Kocēni, Kocēnu pag., Kocēnu nov., LV-4220

Tālrunis 64207690, fakss 64207688, e-pasts: info@kocenunovads.lv

Norēķinu konts: LV25UNLA0050014273854, AS „SEB Banka”, kods UNLALV2X

---

Kocēnu novada Kocēnos

Saistošie noteikumi Nr. 13//2010

2010. gada 8. septembrī

### Par sociālā dzīvokļa statusa piešķiršanu un izīrēšanas kārtību Kocēnu novadā

*Izdoti saskaņā ar likuma  
„Par pašvaldībām”*

*15. panta pirmās daļas 9. punktu,  
likuma*

*„Par palīdzību dzīvokļa jautājumu risināšanā”*

*3. panta 2. punktu un 22. pantu un  
likuma*

*„Par sociālajiem dzīvokļiem un  
sociālajām dzīvojamām  
mājām” 3. panta otro daļu, 5.  
panta ceturto daļu, 6. pantu, 8.  
pantu, 9. panta ceturto daļu,  
10. panta otro daļu un 12.  
pantu.*

#### I Vispārīgie noteikumi

1. Šie saistošie noteikumi (turpmāk tekstā Noteikumi) nosaka kārtību, kādā Kocēnu novada dome (turpmāk Pašvaldība) sniedz sociālo palīdzību, izīrējot sociālos dzīvokļus to personu lokam, kuras ir tiesīgas īrēt sociālos dzīvokļus.

2. Noteikumi nosaka sociālo dzīvokļu uzturēšanas, apsaimniekošanas un finansēšanas kārtību.

#### II Noteikumos lietotie termini

2.1. **Sociālais dzīvoklis** - Kocēnu novada domes īpašumā esošs dzīvoklis, kuram noteikts sociālā dzīvokļa statuss un kuru izīrē personai (ģimenei), kura atzīta par tiesīgu īrēt šādu dzīvokli.

2.2. **Trūcīga persona (ģimene)** – ja persona (ģimene) par tādu atzīta ar sociālā dienesta vadītājas rakstisku lēmumu.

2.3. **Maznodrošināta persona (ģimene)** – ja tā atzīta par tādu saskaņā ar likumu „Par sociālo palīdzību”.

### **III Nosacījumi sociālā dzīvokļa statusa noteikšanai**

3.1. Jautājumu par sociālo dzīvokļu statusu piešķiršanu izlemj Pašvaldība, ņemot vērā tās administratīvajā teritorijā dzīvojošo trūcīgo un maznodrošināto iedzīvotāju (ģimeņu) pieprasījumu, sociālā dienesta slēdzienu un Pašvaldības iespējas.

### **IV Personas (ģimenes), kurām ir tiesības īrēt sociālos dzīvokļus**

4.1. Tiesības īrēt sociālo dzīvokli ir trūcīgai personai (ģimenei), uz kuru ir attiecināmi šādi nosacījumi:

4.1.1. Tā deklarējusi savu dzīvesvietu un pastāvīgi dzīvo Kocēnu novadā.

4.2. Un uz to ir attiecināms vismaz viens no šiem nosacījumiem:

4.2.1. Persona ir bārenis un nav nodrošināts ar dzīvojamo telpu;

4.2.2. Atsevišķi dzīvojoša pensijas vecuma persona, kurai nav apgādnieku;

4.2.3. Persona ir invalīds, kuram nav apgādnieku;

4.2.4. Personai ir piešķirts politiski represētas personas statuss;

4.2.5. Visi ģimenes locekļi ir pensionāri vai invalīdi, kuriem nav apgādnieku;

4.2.6. Ģimene (persona) audzina nepilngadīgu bērnu (bērnus) vai bērnu – invalīdu;

4.2.7. Īrniekiem un viņu ģimenes locekļiem, kuri dzīvoja denacionalizētās mājās pirms ģimenes atdošanas likumiskiem ģimēniekiem;

4.2.8. Personai uz kuru stājies spēkā tiesas spriedums par izlikšanu no dzīvojamās platības saskaņā ar likumu „Par dzīvojamo telpu īri” 29. panta pirmās daļas 2. punktu.

4.3. Pašvaldība, neizvērtējot tiesības īrēt sociālo dzīvokli, var pieņemt lēmumu personai (ģimenei) izīrēt sociālo dzīvokli ārkārtas situācijā, ja stihiskas nelaimes vai iepriekš neparedzamu apstākļu dēļ līdzšinējā dzīvojamā telpa ir kļuvusi nelietoama.

### **V Dokumentu iesniegšanas kārtība**

5.1. Lai persona (ģimene) saņemtu tiesības īrēt sociālo dzīvokli (dzīvojamo telpu) tai Pašvaldībā jāiesniedz rakstveida iesniegums par vēlmi īrēt sociālo dzīvokli (dzīvojamo telpu), pievienojot šādus dokumentus:

5.1.1. Trūcīgai personai (ģimenei) – rakstisks sociālā dienesta atzinums par attiecīgās personas (ģimenes) atbilstību trūcīgas personas (ģimenes) statusam;

5.1.2. Sociāli maznodrošinātai personai (ģimenei): rakstisks sociālā dienesta atzinums par attiecīgās personas (ģimenes) atbilstību maznodrošinātas personas (ģimenes) statusam;

5.1.2.1. Ģimenei (personai) ar nepilngadīgu vai vairāk nepilngadīgiem bērniem – dzīvesvietas izziņa;

5.1.2.2. Ģimene, kura audzina bērnu invalīdu – dzīvesvietas izziņa, bērna invalīda apliecības kopija;

5.1.2.3. Ģimenei, kurā visi ģimenes locekļi ir pensionāri vai invalīdi,- dzīvesvietas izziņa, pensionāra vai invalīda apliecības kopija;

5.1.2.4. Atsevišķi dzīvojošai pensijas vecuma personai, kurai nav apgādnieka – dzīvesvietas izziņa;

- 5.1.2.5. Atsevišķi dzīvojošam invalīdam, kuram nav apgādnieka, - dzīvesvietas izziņa, invalīda apliecības kopija;
- 5.1.2.6. Politiski represētai personai – dzīvesvietas izziņa, politiski represētās personas apliecības kopija;
- 5.1.2.7. Bārenim, sasniedzot 18 gadu vecumu, kurš nav nodrošināts ar dzīvojamo platību – aizbildņa iesniegums.

## **VI Personu (ģimeņu) reģistrācijas kārtība sociālo dzīvokļu izīrēšanai un izslēgšana no reģistra**

- 6.1. Persona (ģimene), kura iesniegusi iesniegumu un visus nepieciešamos dokumentus saskaņā ar šiem saistošajiem noteikumiem, pēc Kocēnu novada domes lēmuma par personas (ģimenes) atzīšanu par tiesīgu īrēt sociālo dzīvokli, tiek reģistrēta kā pretendente uz sociālā dzīvokļa īri sociālā dienesta reģistrā „Sociālo dzīvokļu izīrēšana” iesniegumu iesniegšanas secībā.
- 6.2. Persona (ģimene), kura ir zaudējusi īrēt sociālo dzīvokli, tiek izslēgta no reģistra ar Kocēnu novada domes lēmumu.

## **VII Lēmuma pieņemšanas kārtība par sociālā dzīvokļa izīrēšanu**

- 7.1. Personas (ģimenes) iesniegumu izskata viena mēneša laikā.
- 7.2. Sociālais dienests kopā ar sociālo lietu komiteju sagatavo lēmumprojektu un iesniedz to Kocēnu novada domei lēmuma pieņemšanai.
- 7.3. Lēmumu par sociālā dzīvokļa izīrēšanu pieņem Kocēnu novada domes sēdē.
- 7.4. Persona (ģimene), kura ar Kocēnu novada domes lēmumu atzīta par tiesīgu īrēt sociālo dzīvokli, tiek uzaicināta noslēgt sociālas telpas īres līgumu.

## **VIII Sociālā dzīvokļa īres līguma noslēgšanas, grozīšanas un izbeigšanas kārtība**

- 8.1. Persona (ģimene) noslēdz īres līgumu ne vēlāk kā viena mēneša laikā pēc tam, kad pieņemts Kocēnu novada domes lēmums par sociālā dzīvokļa izīrēšanu.
- 8.2. Sociālā dzīvokļa īres līgums tiek noslēgts uz laiku ne ilgāk par sešiem mēnešiem saskaņā ar likuma „Par dzīvojamo telpu īri” un likuma „Par sociālajiem dzīvokļiem un sociālajām dzīvojamām mājām ” normām.
- 8.3. Ja persona (ģimene) vēlas turpināt īrēt sociālo dzīvokli pēc līguma termiņa beigām un saskaņā ar šiem noteikumiem viņai ir tiesības uz sociālā dzīvokļa īrēšanu, ne vēlāk kā mēnesi pirms sociālā dzīvokļa īres līguma termiņa beigām, tai ir atkārtoti jāiesniedz Kocēnu novada domei šo noteikumu 5.1. punktā minētie dokumenti.
- 8.4. Iesniegumu par sociālā dzīvokļa īres līguma atjaunošanu Kocēnu novada dome izskata šo noteikumu V sadaļā noteiktajā kārtībā un pieņem lēmumu par sociālā dzīvokļa īres līguma atjaunošanu vai sociālā dzīvokļa īres līguma atjaunošanas atteikumu.
- 8.5. Sociālā dzīvokļa īres līgumu neatjauno, ja:
  - 8.5.1. Persona (ģimene) vairs neatbilst šo noteikumu III sadaļā minētajiem kritērijiem;
  - 8.5.2. Persona (ģimene) īres līgumā norādītajos termiņos nemaksā īres maksu un maksu par komunālajiem pakalpojumiem;
  - 8.5.3. Persona (ģimene) nepilda citus sociālā dzīvokļa īres līguma noteikumus.

- 8.6. Ja persona (ģimene) neatbilst šo noteikumu 4.1. punktam un izteikusi rakstisku vēlmi (iesniegums) arī turpmāk īrēt līdz šim īrēto dzīvokli, Kocēnu novada dome var atcelt dzīvoklim sociālā dzīvokļa statusu un likuma „Par dzīvojamo telpu īri” noteiktajā kārtībā noslēgt jaunu dzīvojamās telpas īres līgumu.
- 8.7. Kocēnu novada domes pieņemto lēmumu par sociālā dzīvokļa atbrīvošanu var pārsūdzēt tiesā.

### **IX Sociālā dzīvokļa īres maksa un maksa par komunālajiem pakalpojumiem**

- 9.1. Sociālā dzīvokļa īres maksa tiek noteikta 50 % apmērā no īres maksas, kas noteikta attiecīgās kategorijas Pašvaldības dzīvokļiem.
- 9.2. Sociālā dzīvokļa komunālo maksājumu maksa par apkuri apkures sezonā tiek noteikta 50 % apmērā no maksas, kas noteikta attiecīgās kategorijas Pašvaldības dzīvokļiem.
- 9.2. Atlikušās daļas par sociālo dzīvokļu īri un maksu par apkuri tiek segtas no Pašvaldības sociālā budžeta līdzekļiem.
- 9.3. Personai (ģimenei), kura dzīvo sociālajā dzīvoklī ir pienākums norēķināties par izlietoto elektroenerģiju, siltumu, ūdeni, atkritumu izvešanu, kanalizāciju un citiem saņemtajiem pakalpojumiem un uz tiem atvieglojumi neattiecas.
- 9.4. Daļēja kompensācija par komunālajiem pakalpojumiem sociālajos dzīvokļos var tikt piešķirta Kocēnu novada domes noteiktajā kārtībā un apmērā.

### **X Sociālā dzīvokļa īrnieka tiesības un pienākumi**

- 10.1. Uz sociālā dzīvokļa īrnieku un viņa ģimenes locekļiem attiecas visas tiesības un pienākumi, kas noteikti sociālā dzīvokļa īres līgumā.
- 10.2. Sociālā dzīvokļa īrnieka un viņa ģimenes locekļu pienākums ir:
- 10.2.1. Sociālā dzīvokļa īres līgumā noteiktajos termiņos nomaksāt īres maksu un maksu par komunālajiem pakalpojumiem, kā arī ievērot citus sociālā dzīvokļa īres līguma nosacījumus;
- 10.3. Sociālā dzīvokļa īrniekam ir tiesības deklarēt savu dzīvesvietu, pamatojoties uz Kocēnu novada domes lēmumu un sociālā dzīvokļa īres līgumu.

### **XI Sociālo dzīvokļu uzturēšana, apsaimniekošana un pārvaldīšana**

- 11.1. Sociālo dzīvokļu uzturēšana un apsaimniekošana tiek finansēta no šim nolūkam pašvaldības budžetā paredzētiem līdzekļiem, sociālo dzīvokļu īrnieku īres maksām un citiem piesaistītiem līdzekļiem.
- 11.2. Kocēnu novada domes komunālās daļas pārstāvju, pagastu pārvaldnieku un sociālā dienesta pienākumi ir:
- 11.2.1. Veikt sociālo dzīvokļu visu telpu apskati, pārbaudīt labiercības un ierīču funkcionēšanu, sastādot par to apsekošanas aktu 3 mēnešus pēc sociālā dzīvokļa īres līguma noslēgšanas un 2 nedēļas pirms līguma beigām;
- 11.2.2. Kontrolēt sociālo dzīvokļu īrnieku veikto apmaksu par īres un komunālajiem pakalpojumiem un informēt novada domi par parādiem, kuru apmērs pārsniedz trīs mēnešu sociālā dzīvokļa īres maksas.